

naam Jeanne Stammeshaus - van der Windt
adres Hollandiahof 42
woonplaats Schiedam
postcode 3119ZD
geboorteplaats Apeldoorn
geboortedatum december 1951
nationaliteit Nederlandse
burgerlijke staat gehuwd
rijbewijs BE



e-mail info@jeannestammeshaus.nl
telefoon 010 4254500

werk/denkniveau MBO+ / HBO

profiel Kordate, allround secretaresse met werkervaring in zowel het bedrijfsleven, de politiek als in de non-profitsector die accuratesse, daadkracht, en betrokkenheid effectief weet te koppelen aan planmatig-, resultaat - en doelgericht functioneren.

huidige werkring **tot 15 maart 2011** ZZP-er administratieve dienstverlening (zie www.jeannestammeshaus.nl)

opleiding	Communicatieve Vaardigheden Hogeschool R'dam & omstreken	1993 -1994
	Landelijke Kader-training GroenLinks	1993 -1994
	P. R.- vaardigheden SRM (Stichting Reclame en Marketing)	1988 -1989
	P. D. Boekhouden - instituut Praehop	1974- 1976
	M.U.L.O.(A) inclusief boekhouden, handelsrekenen en wiskunde	1965- 1969
	Koninklijke HBS Apeldoorn	1964- 1965

talenkennis		<i>mondeling</i>	<i>schriftelijk</i>	<i>mondeling</i>	<i>schriftelijk</i>
	Nederlands	uitstekend	uitstekend	Duits uitstekend	redelijk
	Frans	redelijk	minimaal	Engels goed	redelijk

computerkennis (Kantoor) Microsoft Office, Open Office.org
(Webbeheer) HTML, FTP, Webeditors, CMS o.a. in Movable Type, Drupal

werkervaring

COSBO-Rotterdam, koepel van ouderenorganisaties met leden in Rotterdam
bureausecretaresse (augustus 2008 - augustus 2009)
 - alle secretaresse taken ter ondersteuning / ziektevervangings coördinator,
 - begeleiding stagiaire bij het opzetten en uitwerken van project "ouderen in beweging"
 - beheer website: content actueel houden, schrijven van webteksten, foto's plaatsen
 Reden vertrek: door korting op subsidie geen vervolg(jaar-)contract mogelijk

SVOR Stichting Vluchtelingen Organisaties Rijnmond; zelf-organisaties van vluchtelingen en asielzoekers
officemanager/organisatiesecretaresse (juli 2004 - augustus 2008)
 - alle secretaressetaken + ondersteuning vakkrachten
 - begeleiding stagiaires (MBO en HBO-administratief van ROC's Albeda en Zadkine)
 - verslagen, subsidieaanvragen en projectstukken vanaf concept redigeren
 - projectondersteuning, bevorderen van de professionalisering binnen de organisatie
 Reden vertrek: op eigen verzoek.

Van Der Werf "aannemers in de kunsten", Rotterdam. Werkplaats museale displays
office manager + receptie +administratie (januari 2004 - juli 2004)
 - alle secretaressetaken
 - bedrijfsadministratie automatiseren (financieel + projecten)
 - beroostering freelance medewerkers via PayRoll
 Reden vertrek: de bedrijfsactiviteiten werden gestaakt.

School voor speciaal onderwijs "de Prinsenhof", Zoetermeer
officemanager / schooladministratie (januari 2003 - augustus 2003)
 - receptietaken, opvang en nabellen leerlingen, ouder contacten en inschrijvingen
 - leerlingenadministratie, beheer leerlingendossiers
 - administratieve ondersteuning directeur, schoolmaatsch.werk, psychologen etc.
 - uitwerken rapportages en verslagen
 Reden vertrek: afloop periode van ziektevervangings

Overbosch communicatie, Rotterdam Herstart van kantooractiviteiten na brand

bureau manager - tijdelijk contract (mei 2002 - juli 2002)

- herinrichten kantoor
 - structureren kantooractiviteiten
 - secretaresse- en receptietaken, verzorgen van ontvangsten, lunches ed.
 - redactie/tekstcorrecties van boeken en jaarverslagen van klanten
- Reden vertrek: afloop tijdelijk contract.

BNVU, Bond van Nederlandse Volksuniversiteiten, Rotterdam

organisatiesecretaresse /office manager (juli 1998 - mei 2002)

- alle secretaressetaken, inclusief dossiervorming en archiefbeheer
 - begeleiding collega's
 - nieuwe cursusthema's entameren, thema-workshops opzetten en begeleiden
 - PR & website onderhouden, ontwikkeling nieuwe huisstijl ondersteunen
- Reden vertrek: reorganisatie van het Bonds bureau.

GroenLinks, Stadhuis Rotterdam

fractie- en bestuurs medewerkster (maart 1991 - juni 1998)

- aanspreekpunt voor burgers en leden, afhandelen vragen per telefoon, mail en post
 - politiek inhoudelijke ondersteuning raadsleden bij de voorbereiding van hun werk
 - dagelijkse organisatorische gang van zaken, bijhouden archief en dossiers vormen
 - notuleren van besprekingen en vergaderingen, persberichten en speeches schrijven
 - onderhouden van de website, nieuwsbrief, redactie ledenblad R'dam
 - netwerkcontacten onderhouden (lokaal+landelijk)
 - bijeenkomsten en vergaderingen organiseren, assisteren bij campagneactiviteiten
- Reden vertrek: einde raadstermijn.

Sfeerproducties, Rotterdam

zelfstandig ondernemer (januari 1988 - december 1991)

Terrein: organisatie- en adviesbureau voor theater, muziek en evenementen

Van klein tot groot: kinderfeesten, recepties, bruiloften, braderieën, openluchttheater.

Hoogtepunt: Middeleeuws Festijn rondom de Oude Haven in het kader van 650 jaar Rotterdam begin juni '90. Resultaat: ruim 10.000 bezoekers.

Reden Bedrijfsbeëindiging: gebrek aan vooruitzichten.

Werkgevers van 1970 tot 1989 Administratief / financieel medewerkster

Dizzy Holding, Rotterdam (Horeca)	1988 / 1989
Brown Boverij Nederland, Rotterdam (elektrotechniek)	1987 / 1988
Van Rietschoten en Houwens, Rotterdam (elektrotechniek)	1985 / 1987
Eckhart (binnenhuisarchitecten, interieur-en projectinrichting)	1982 / 1985
E.T.G. Nijkerk (elektrotechniek)	1971 / 1982
Autorijschool Haan	1970 / 1971

Vrijwilligerswerk

VACpunt Wonen, afdeling Schiedam Lid Gemeentelijke adviescommissie Bouwen en Wonen tekeningen beoordelen, bouwlocaties bezoeken, overleg stadhuis + VAC website opbouwen

Zorgbelang Zuid Holland (Regio Rijnmond) Lid Werkgroep Diversiteit, cliëntenbelangen

GroenLinks Voorheen Deelraadslid in Rotterdam, schrijver van teksten, publieks- en perscontacten, organiseren van bijeenkomsten, bijwonen van informatie- en discussiebijeenkomsten, lid landelijk campagne team bij de verkiezingscampagnes.

Per november 2010: afdelingssecretaris GroenLinks Schiedam

1976 - 2009 Bewonersorganisatie het Nieuwe Westen, en daarvoor Kralingen West in Rotterdam
Lid multiculturele Vrouwengroep 50+ (Mekan); Lid initiatiefgroep bewoners-evenementen, Lid Monitorgroep Wijkveiligheid, overleggroepen (Woningcorporaties en Deelgemeente) en fondswerving, buurtfeesten organiseren.

1989 - 1994 Rotterdams (v.h. Oranjeboom-) Straatfestival Jaarlijks gratis zomerfestival in de binnenstad
taken :o.a. coördinatie van vrijwilligers, taken indelen en de koppeling aan het programma bewaken, tijdig voorbereiden speelplekken en trouble shooting publiek & calamiteiten

Hobby's&liefhebberijen

De wereld een beetje leuker maken voor kleinzoon Jim ('97, woont in Den Haag).

Ontwikkelingen rond nieuwe media volgen, testen van programma's en web-applicaties.

Lezen, muziek- en film voorstellingen, musea - en culturele evenementen bezoeken,

Wandelen, fietsen, week-end trips of langere reizen maken met onze MB Vito-camper.